

Sos. Fundeni Nr. 252, Sector 2, București cod 022328, CF 4203709 Nr. notificare A.N.S.P.D.C.P.: 20909 Tel. 021-227.10.00, 021-227.10.01; Fax: 021-318.32.62
e-mail: secretariat@iob.ro – **SERVICIU R.U.N.O.S.** Email: runos@iob.ro Tel: 021- 227.11.25 /021-227.14.91/021-227.11.23

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS

1. ECONOMIST I A – la Serviciul Financiar și Contabilitate

Bibliografie:

1. Legea contabilității nr. 82/1991- cu modificările și completările ulterioare
2. Ordin MFP nr 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale
3. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice- cu modificările și completările ulterioare
4. Ordin MFP nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile
5. Legea 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
6. Legea nr. 227/2015- Codul fiscal
7. Ordin nr. 1.917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia
8. Ordin MFP nr 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii
9. Decretul nr. 209 din 5 iulie 1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casa, publicat în Buletinul Oficial nr 64 din 6 iulie 1976;
10. LEGE nr. 95 din 14 aprilie 2006 (**republicată**) privind reforma în domeniul sănătății. Titlul VII Spitalele

Tematică:

1. Norme generale de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile
2. Norme specifice de utilizare a documentelor financiar-contabile
3. Organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice
4. Salarizarea personalului platit din fonduri publice :Principiile sistemului de salarizare pentru personalul plătit din fonduri publice, Gestionarea sistemului de salarizare
5. Documente financiar-contabile, documente justificative
6. Amortizarea fiscală
7. Obiectul contabilitatii publice
8. Documente justificative si registre de contabilitate
9. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice
10. Organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale
11. Clasificarea veniturilor si cheltuielilor bugetare pentru institutiile publice
12. Contul de disponibilitati bancare –descriere, functionare.
13. Organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii
14. Evidenta și păstrarea numerarului
15. Spitalul – dispozitii generale, conducere, finantare.

2. CONSILIER JURIDIC gradul I – Compartimentul Juridic

Bibliografie:

1. **LEGEA nr. 246/2006** pentru completarea Legii nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic
2. **STATUTUL** profesiei de consilier juridic
3. **LEGEA nr. 53/2003** – Codul Muncii – modificată și completată.
4. **LEGEA nr. 95/2006** privind reforma în domeniul sănătății- modificată și completată.
5. **LEGEA nr. 98/2016** privind achizițiile publice.
6. **ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 54/2006** privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate public.
7. **HOTĂRÂREA nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
8. **LEGEA nr. 46/2003** privind drepturile pacientului.
9. **CODUL DE PROCEDURĂ CIVILĂ** cu modificările și completările ulterioare.
10. **Legea 101/2016** privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor - În vigoare de la 26 mai 2016.

Tematică:

1. Principiile și regulile fundamentale ale exercitării profesiei de consilier juridic
2. Dobândirea și încetarea calității de consilier juridic
3. Incompatibilități, interdicții și nedemnități privind profesia de consilier juridic
4. Activitatea profesională a consilierului juridic
5. Modalitățile de exercitare a profesiei de consilier juridic
6. Relațiile profesionale dintre consilierul juridic și persoana juridică pe care o asistă sau reprezintă.
7. Drepturile și îndatoririle consilierului juridic.
8. Răspunderea disciplinară a consilierului juridic.
9. Organizarea profesiei de consilier juridic.

II. LEGEA 53/2003 – Codul muncii cu modificările si completările ulterioare

1. Specificul dreptului muncii ca ramură a dreptului. Noțiuni și obiect. Izvoarele dreptului muncii.
2. Contractul individual de muncă. Definiție. Durată. Trăsături. Condiții de formă. Conținut.
3. Încheierea contractului individual de muncă.
4. Modificarea contractului individual de muncă.
5. Suspendarea contractului individual de muncă.
6. Încetarea contractului individual de muncă.
7. Răspunderea disciplinară.
8. Răspunderea patrimonială.
9. Salarizarea. Timpul de muncă și timpul de odihnă.

III. LEGEA 95-2006

1. Titlul VII – SPITALELE

IV. LEGEA DREPTURILOR PACIENTULUI

1. Dreptul pacientului la informația medicală.
2. Dreptul la confidențialitatea informațiilor și viața privată a pacientului.
3. Drepturile pacientului la tratament și îngrijiri medicale.
4. Sancțiuni.
5. Norme de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003.

V. ACHIZIȚII PUBLICE

1. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică.
2. Tipuri de contracte de achiziție publică.
3. Reguli de participare la procedura de atribuire
4. Achiziție directă
5. Cererea de ofertă.
6. Atribuirea contractului de achiziție publică.
7. Criterii de atribuire a contractului de achiziție publică.
8. Stabilirea ofertei câștigătoare.
9. Anularea aplicării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică.
10. Dosarul achiziției publice.

VI. CODUL DE PROCEDURĂ CIVILĂ

1. Competența după materie.
2. Competența teritorială.
3. Termenele.
4. Chemarea în judecată.
5. Întâmpinarea.
6. Cererea reconvențională.
7. Administrarea dovezilor.
8. Suspendarea judecății.
9. Renunțarea la judecată și renunțarea la drept.
10. Executarea hotărârilor judecătorești.